

**Teme za seminarske radove**

NASLOV TEME	Ime i prezime	br.indeksa	Datum odbrane
1. Modaliteti ugovora o prodaji;			19.10.2022.
2. Razlikovanje obaveza posrednika i obaveza zastupnika;			26.10.2022.
3. Obaveze i odgovornost skladištara kod ugovora o uskladištenju;			26.10.2022.
4. Osiguranje imovine;			02.11.2022.
5. Odgovornost kod ugovora o građenju;			02.11.2022.
6. Prava i obaveze špeditera kod ugovora o otpremanju robe;			16.11.2022.
7. Odgovornost broдача kod prevoza robe morem;			30.11.2022.
8. Ugovor o prevozu robe vazdušnim putem – oslobođenje od odgovornosti;			30.11.2022.
9. Obaveze ugovornih strana kod prevoza robe željeznicom;			07.12.2022.
10. Pojam i vrste ugovora o franšizingu;			07.12.2022.
11. Lizing;			14.12.2022.
12. Dokumentarni akreditiv;			21.12.2022.
13. Pravna priroda i vrste bankarske garancije;			21.12.2022.
14. Karakteristike i vrste hartija od vrijednosti.			28.12.2022.

*\***Napomena:** Eventualne izmjene datuma odbrane seminarskih radova, usljed sprovođenja provjera znanja (kolokvijuma), kao i usljed neradnih dana povodom državnih i vjerskih praznika, biće blagovremeno dogovorene sa predmetnim nastavnikom i saradnikom u nastavi.*

**Uputstvo za pisanje seminarskih radova**

- Seminarske radove slati na mail adresu [nikolinat@ucg.ac.me](mailto:nikolinat@ucg.ac.me) najkasnije pet dana prije zakazanog datuma odbrane, radi provjere autentičnosti rada i ispunjenosti tehničkih uslova;
- Seminarski radovi se, po odobrenju, predaju u štampanoj formi;
- **Struktura rada:** naslovna strana ( oznaka Univerzitet Crne Gore – Pravni fakultet, naziv rada, ime i prezime studenta i broj indeksa, naziv predmeta, ime i prezime predmetnog nastavnika, datum predaje rada; Rezime (250 riječi); Ključne riječi (7); Sadržaj rada; Uvod; Tekst rada raspoređen po tematskim jedinicama; Zaključak; Literatura;
- **Format rada:** Times New Roman, font 12 za glavni tekst, font 10 za fusnote, prored 1,5 za glavni tekst, prored 1.0 za tekst fusnota, broj strana rada 10 - 15;
- U zaglavlju (*header*) je potrebno navesti naziv rada, ime i prezime studenta, broj indeksa, a u podnožju rada (*footer*) numerisati strane, tako da se prva strana rada broji od uvoda;
- **Pravila citiranja:** Knjiga - autor, naslov knjige, izdavač, godina (mjesto), strane; Časopis - autor, naslov rada, naziv časopisa, broj, godina, strane; Web site: autor, naslov rada, datum pristupa sajtu;
- **Napomene:** kod konačnog spiska korišćene literature ne navoditi broj strane; spisak literature sortirati po abecedi/azbuci ( u zavisnosti od pisma na kojem je rad napisan);
- Rok za predaju i odbranu rada određuju predmetni nastavnik i saradnik u nastavi, prilikom dodjele teme.